

ZARZĄDZENIE Nr 24 a /17

DYREKTORA CENTRUM KULTURY I SZTUKI W TCZEWIE

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie wprowadzenia karty upominkowej tj. „Bonu na Kulturę”

§ 1

Zatwierdzam i wprowadzam do stosowania w Centrum Kultury i Sztuki w Tczewie karty upominkowej tj. „Bonu na Kulturę” jako „Regulamin realizacji Bonu na Kulturę”, stanowiący załącznik nr 1 do nin. zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją nin. zarządzenia powierzam pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- ds. promocji i social media
- ds. organizacji widowni i obsługi kasowej
- ds. pracowniczych i obsługi sekretariatu

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2017 r.

REGULAMIN

REALIZACJI „BONU NA KULTURĘ”

Centrum Kultury i Sztuki z siedzibą w Tczewie

Centrum Kultury i Sztuki z siedzibą w Tczewie (83-110) na ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 10, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury Urzędu Miejskiego w Tczewie w księdze rejestrowej nr 1, zwane dalej **CKiS**, w związku z wprowadzeniem do swojej oferty „BONU NA KULTURĘ” ustanawia regulamin, zwany dalej **Regulaminem**, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot regulacji

1. Regulamin określa tryb realizacji BONU NA KULTURĘ emitowanych przez CKiS, o ile to nabycie lub realizacja nie została uregulowana w odrębnej umowie zawartej na piśmie.
2. BONY NA KULTURĘ o nominałach 50 zł i 100 zł emitowane są przez CKiS i opatrzone datą ważności naniesioną na druku BONU NA KULTURĘ.
4. BON NA KULTURĘ stanowi znak legitymacyjny w rozumieniu obowiązujących przepisów, realizowany na warunkach wskazanych w Regulaminie.

§ 2

BON NA KULTURĘ

1. BONEM NA KULTURĘ w rozumieniu Regulaminu jest druk, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) został wystawiony przez CKiS, według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu i opatrzony został numerem seryjnym,
 - 2) nie dokonano w nim jakiegokolwiek zmiany, w tym przerobienia, podrobienia lub usunięcia jakiegokolwiek elementu,
 - 3) który został aktywowany, („**Aktywacja**”)
 - 4) nie nastąpiła jego dezaktywacja, („**Dezaktywacja**”).
2. Nie stanowi BONU KULTURALNEGO, w rozumieniu Regulaminu, druk, który nie spełnia wymogów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

Aktywacja i Dezaktywacja

1. CKiS dokonuje Aktywacji BONU NA KULTURĘ niezwłocznie po otrzymaniu zapłaty odpowiadającej wartości nominalnej BONU NA KULTURĘ
2. Dezaktywacja BONU NA KULTURĘ następuje:

1) automatycznie, bez potrzeby składania jakichkolwiek oświadczeń, wskutek upływu daty ważności, wskazanej na druku BONU NA KULTURĘ,

2) wskutek czynności CKiS dokonanej:

a) na wniosek Nabywcy, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia wniosku przez Nabywcę, pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres ckis@ckis.tczew.pl, przy czym Nabywca taki wniosek może złożyć w sekretariacie w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 15.00, wyłącznie z powodu utraty BONU NA KULTURĘ.

b) bez wniosku Nabywcy, wyłącznie jeżeli okaże się, że Nabywca opóźnia się z zapłatą należności dokonaną w sposób bezgotówkowy (np. kartą płatniczą) za BON NA KULTURĘ wobec CKiS o czas nie krótszy, niż 3 dni.

§ 4

Realizacja BONU NA KULTURĘ

1. CKiS zobowiązuje się zrealizować każdemu posiadaczowi Aktywowany BON NA KULTURĘ:

1) w KASIE Centrum Kultury i Sztuki w Tczewie, w godzinach otwarcia KASY,

2) przed upływem daty ważności, która jest wskazana na druku BONU NA KULTURĘ,

3) poprzez wydanie w zamian za BON NA KULTURĘ biletu lub biletów na organizowane przez CKiS wydarzenia kulturalne, za aktualną cenę brutto biletów, nie wyższą niż wartość nominalna BONU NA KULTURĘ, przy czym:

a) BON NA KULTURĘ nie podlega wymianie na gotówkę,

b) jeżeli cena brutto wydawanych biletów jest wyższa, niż wartość nominalna BONU NA KULTURĘ, osoba realizująca Prezent uiszcza różnicę w formie pieniężnej - gotówką lub w inny akceptowany prawnie sposób,

c) wybór biletów o wartości niższej od nominału BONU NA KULTURĘ nie upoważnia do otrzymania różnicy kwotowej,

d) CKiS uwzględni, przy realizacji BONU NA KULTURĘ rabaty, które przysługują Nabywcy zgodnie z aktualną polityką rabatową CKiS, przy czym rabaty przysługujące osobie realizującej Prezent nie sumują się.

§ 5

Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące odmowy zrealizowania BONU NA KULTURĘ należy przesyłać listownie na adres:

ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 10, 83-110 Tczew lub złożyć na piśmie w sekretariacie CKiS. Reklamacja powinna zawierać:

1) datę nabycia BONU NA KULTURĘ,

2) dane oraz podpis osoby składającej reklamację, w tym jej adres lub adres poczty elektronicznej,

3) numer seryjny BONU NA KULTURĘ.

W razie złożenia reklamacji niekompletnej CKiS zwróci się do osoby składającej reklamację o jej uzupełnienie, o ile podane są dane wystarczające do kontaktu z osobą składającą reklamację.

2. CKiS zobowiązane jest rozpatrzyć reklamację (która zawiera wszystkie elementy wskazane w pkt. 1 niniejszego paragrafu) nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji i poinformować składającego reklamację, listem poleconym lub drogą elektroniczną (e-mailem) na adres elektroniczny wskazany w reklamacji o uznaniu reklamacji albo przyczynach jej nieuwzględnienia.

3. W wyniku uznania Reklamacji CKiS dokona realizacji BONU NA KULTURĘ, zgodnie z Regulaminem, a jeżeli w trakcie rozpatrywania reklamacji upłynął termin, w którym bon można było zrealizować, wyda BON NA KULTURĘ w nominale odpowiadającym bonowi, którego termin realizacji upłynął, z terminem (datą) ważności odpowiadającym czasowi, który upłynął na rozpatrzenie reklamacji.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Treść Regulaminu będzie udostępniona w siedzibie CKiS oraz na stronie internetowej: www.ckis.tczew.pl.
2. Regulamin obowiązuje na czas nieokreślony.
3. Załącznik nr 1 stanowi integralną część Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Regulamin nie narusza bezwzględnie obowiązujących przepisów. W razie sprzeczności postanowień Regulaminu z bezwzględnie obowiązującymi przepisami w miejsce postanowień Regulaminu stosuje się te przepisy, a pozostała część Regulaminu pozostaje w mocy.

Wzór Bonu o kulturę o nominałach 50 zł i 100 zł

