

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
NA WYKONANIE ROBÓT REMONTOWO-BUDOWLANYCH

POMIESZCZENIA ŁAZIENKI W GARDEROBIE (POKÓJ 16)

W CENTRUM KULTURY I SZTUKI
UL. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO 10
83-110 TCZEW

ZAMÓWIENIE nr CKiS-2231-01/AT/18 z dnia 13.02.2018 roku

CENTRUM KULTURY I SZTUKI
83-110 Tczew, ul. St. Kard. Wyszyńskiego 10
tel. 058 531 07 07, 058 531 04 64
NIP 593-19-06-610

NAZWA, ADRES, NUMER KONTAKTOWY, GODZINY URZĘDOWANIA.

Centrum Kultury i Sztuki
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 10
83-110 Tczew
Tel./fax: 58 531 07 07
E-mail:ckis@ckis.tczew.pl

Osoba do kontaktu:

Angelika Klinowska
aklinowska@ckis.tczew.pl
Tel. kom. 785 516 546
Godziny pracy:
poniedziałek, wtorek, czwartek 8.00 – 16.00,
środka 8.00 – 17.00,
piątek 8.00 – 15.00.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Informacje ogólne.

I. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowo-budowlane łazienki w garderobie (pokój nr. 16).

II. Ogólny opis robót dla robót.

1. Zakres robót określono w załączniku oraz w treści Zaprośzenia.
2. Podczas wykonywania całego zakresu robót należy wykonywać prace według aktualnych norm i przepisów.

III. Wszystkie roboty i czynności określone w treści Zaprośzenia wraz z załącznikami należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym Wykonawcy.

IV. Pozostałe informacje techniczno-finansowe mające wpływ na wycenę robót. Oprócz robót budowlanych w wynagrodzeniu ryczałtowym należy uwzględnić także wszystkie czynności i koszty dodatkowe tj. m. in.:

1. Dokumentacje, opinie, zaświadczenia, atesty, wymagane przez Zamawiającego.
2. Koszty związane z utrzymaniem czystości poza lokalem, w budynku i poza budynkiem w trakcie trwania i po zakończeniu robót.
3. Koszty związane z przywróceniem stanu sprzed rozpoczęcia robót, w przypadkach min.:-
-uszkodzenia, zabrudzenia innych części budynku i terenu przyległego do budynku,
- wykonania zakresu niezgodnego z ustaleniami z Zamawiającym.

4. Zabezpieczenie remontowanego pomieszczenia oraz wszystkich innych pomieszczeń, przez cały okres robót aż do zakończenia czynności odbiorczych przez Zamawiającego.

5. Przygotowanie dla Zamawiającego:

- wszelkie dokumenty/protokoły niezbędne w celu bezpiecznego i prawidłowego użytkowania pomieszczenia w odniesieniu do wszystkich wykonanych robót, zamontowanych bądź remontowych instalacji i urządzeń.
- Schemat układu instalacji i urządzeń elektrycznych tzw. jedno kreskowy .
- Schemat układu instalacji i urządzeń hydraulicznych tzw. jedno kreskowy.

6. Materiały :

Zamawiający zakupił materiały i urządzenia potrzebne podczas prac remontowych. W razie konieczności Zamawiający niezwłocznie dostarczy brakujące elementy.

7. Łazienka w dniu przekazania będzie miała zdemontowane urządzenia sanitarne, wcześniej zostaną skute kafle łazienkowe oraz zostaną zdemontowane drzwi do WC.

8. Wszystkie inne dodatkowe koszty niezbędne w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi normami i przepisami.

V. Warunki wykonania robót dodatkowych i zamiennych.

1. Z uwagi na wynagrodzenie ryczałtowe Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia poza wynagrodzeniem ryczałtowym podanym w ofercie przez Wykonawcę. Wykonawca zatem jest zobowiązany podać w wartości brutto cenę całkowitą i ostateczną.

W podanej cenie należy uwzględnić:

- wszystkie roboty podstawowe,
- wszystkie roboty towarzyszące, pomocnicze i uzupełniające podane w warunkach ogólnych oraz zawierające się w poszczególnych pozycjach cenników,
- wszystkie roboty i czynności, które są dodatkowo opisane w treści zaproszenia,
- wszystkie czynności i roboty, które są określone w obowiązujących normach i przepisach,
- wszystkie pozostałe czynności i roboty, które są niezbędne do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie uwzględni w wynagrodzeniu dodatkowym żadnych robót i czynności opisanych wyżej.

Zamawiający nie uwzględni także w wynagrodzeniu dodatkowym żadnych czynności typu:

- zwiększenia krotności szpachlowania i malowania,
- zwiększenia grubości warstw podkładowych pod glazurą, terakotę,
- wymiany i uzupełnienia tynków,
- obróbkę drzwi po naprawach i wymianach,
- zamurowania i zatynkowania wszystkich bruzd, w tym instalacyjnych,
- zamurowanie i zatynkowanie wszystkich otworów, w tym instalacyjnych.

2. Zamawiający może uwzględnić dodatkowe wynagrodzenie Wykonawcy tylko w okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili konstruowania oferty, przy uwzględnieniu opisu przedmiotu zamówienia oraz w treści zaproszenia. Decyzja o wynagrodzeniu dodatkowym należy tylko i wyłącznie do decyzji Zamawiającego.

3. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może wykonać roboty zamiennie, lecz w takich przypadkach nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu ewentualnego wzrostu kosztów. Roboty te będą traktowane jako roboty zrealizowane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

Przykład:

- technologia wykonania zaproponowana przez Wykonawcę (za zgodą Zamawiającego) – montaż płyt gipsowych.

4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia dodatkowego będzie sporządzenie przez Zamawiającego protokołu konieczności.

5. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie zweryfikowanego przez kosztorysu, sporządzonego na podstawie nw. stawek i czynników cenotwórczych:

- stawka podstawowa 13,00 zł,
- koszty pośrednie 50%,
- zysk 10%,
- podatek VAT wg obowiązujących przepisów.

VI. Wymagania organizacyjne dla Wykonawcy:

1. Prowadzenie robót zgodnie z wszelkimi przepisami, a zwłaszcza przepisami p.poż., bhp, (m.in. Szczególnego zabezpieczenia miejsc wykonania robót i składowania materiałów nowych i rozbiórkowych).

2. Utrzymywanie porządku i czystości w miejscu wykonywania robót na całym placu budowy oraz na drogach transportowych, sprzątanie po wykonanych pracach w celu przywrócenia poprzedniego stanu.

3. Nie pogorszenie w trakcie robót oraz po ich zakończeniu warunków technicznych w całym budynku.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest na piśmie zgłosić wszelkie nieprawidłowości stwierdzone w chwili przekazywania placu budowy. Wykonawca odpowiada materialnie za wszystkie niezgłoszone, powstałe podczas wykonywania robót, negatywne zmiany w stanie technicznym budynku, a zwłaszcza sąsiednich pomieszczeń.

4. Koordynacja z innymi uczestnikami procesu budowlanego w takim zakresie, aby nie zaistniała konieczność powtarzania czynności i robót.

5. Dokonywanie ciągłego zabezpieczenia mienia swojego oraz wykonywanych prac pod względem bhp i p.poż., do momentu zakończenia wszystkich robót i pisemnego przekazania ich do użytkowania Zamawiającemu.

6. Zabezpieczenie materiałów rozbiórkowych – materiały pochodzące z rozbiórki Wykonawca winien wywieźć na wysypisko miejskie, a koszty z tym związane uwzględnić w cenie oferty.

7. Pisemne powiadomienie Zamawiającego o zakończeniu prac.

8. Całkowita odpowiedzialność za wszystkie wykonywane prace podstawowe i towarzyszące, zarówno w czasie trwania robót jak i okresie późniejszym aż do chwili sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru robót.

9. Całkowita odpowiedzialność za wszystkie wykonywane prace podstawowe i towarzyszące w

okresie rękojmi/gwarancji.

10. Usuwanie wszystkich awarii, usterek i uszkodzeń wynikłych z działań Wykonawcy lub jego pracowników w okresie robót oraz w okresie gwarancji/rękojmi.

VII. Wymagania w zakresie dostawy mediów w okresie realizacji robót remontowych:

1. Zamawiający dostarcza media na potrzeby tego zamówienia w postaci wody i prądu.
2. Jakikolwiek samowolne działania podejmowane przez Wykonawcę mogą skutkować konsekwencjami przewidzianymi w obowiązujących przepisach.

VIII. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu robót.

Przed rozpoczęciem robót:

- oświadczenie kierownika budowy o przejęciu obowiązków.

Po zakończeniu wszystkich robót:

- elektryka – oświadczenie o gotowości instalacji przyłączanej wraz z dokumentacją powykonawczą wykonanej instalacji (pomiary i schemat),
- oświadczenie hydraulika o gotowości podłączenia urządzeń (kaloryfer, podgrzewacz wody oraz inne urządzenia, które zostaną podłączone)
- oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu wszystkich robót zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

Dostarczenie dokumentów musi nastąpić najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót.

Brak ww. dokumentacji i dokumentów jest równoznaczny z nieprzystąpieniem do czynności odbiorczych przez Zamawiającego.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Informacje niezbędne do wyceny przedmiotu zamówienia należy pozyskać:

- z treści zaproszenia wraz z wszystkimi załącznikami,
- z treści obowiązujących norm i przepisów,
- podczas wizji lokalnych – zalecane!

Zaleca się także, aby Wykonawca, w celu zobiektywizowania wyceny, sporządził na swoje potrzeby kosztorys.

W celu umożliwienia sporządzenia oferty cenowej Zamawiający udostępni lokal, w dniu 15 luty 2018r., w godzinach od 9.00 do 14.00.

Konkretny termin wizji należy ustalić osobiście (pokój nr 111) lub telefonicznie z pracownikiem administracyjno – technicznym, pod numerem 58 531 07 07 wewn. 41.



1. Wykonawca określa cenę poprzez prawidłowe wypełnienie formularza „OFERTA”.
2. Za cenę najkorzystniejszą uznaje się cenę najniższą (kwota brutto).
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – 21 dni kalendarzowych, licząc od daty 01.03.2018r.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w treści „Zaproszenia” i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Dokumenty składane wraz z ofertą należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (lub osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie zabezpieczonej w sposób trwały w siedzibie Zamawiającego: 83-110 Tczew, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 10, pokój nr 107 (Sekretariat).
Opisanie koperty:

**Centrum Kultury i Sztuki
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 10
83-110 Tczew**

„Oferta na wykonanie robót remontowo-budowlanych pomieszczenia łazienki w garderobie (pokój nr 16) w Centrum Kultury i Sztuki w Tczewie”

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.
W przypadku braku nazwy Oferty złożone po terminie nie będą odesłane i zostaną komisyjnie zniszczone.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia: 21 lutego 2018r., do godz. 9.00.
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – pokój nr. 107 (Sekretariat)
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, o godz.12.00
4. Miejsce otwarcia ofert – pokój nr. 107
5. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.
6. Oferty złożone:
 - w formie innej niż pisemna (czyli np. e-mail, fax),
 - w innym miejscu niż wskazane w zaproszeniu,
 - nie spełniające innych wymogów Zamawiającego,nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
Zakazuje się zmiany treści/warunków wszystkich dokumentów Zamawiającego.
Zmiana treści/warunków spowoduje nie rozpatrywanie oferty Wykonawcy.

WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia firmie, która złoży najkorzystniejszą ofertę, biorąc pod uwagę najniższą oferowaną cenę.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie maksimum 7 dni, licząc od daty wyboru Wykonawcy. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie maksimum 5 dni licząc od dnia zawarcia umowy. Wykonawca ma obowiązek dostosowania się do ww. uszczegółowionych terminów podanych przez Zamawiającego. Niezawarcie umowy lub nieprzejęcie placu budowy w terminach podanych przez Zamawiającego będzie skutkowało rezygnacją Zamawiającego z usług Wykonawcy w zakresie niniejszej procedury. Umowa w takich okolicznościach zostanie zawarta z kolejną firmą wg rankingu cen.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub jego części bez podania przyczyny.**

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część Zaproszenia:

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2: Oświadczenia i deklaracje wykonawcy.
- Załącznik nr 3: Wzór umowy.
- Załącznik nr 4: Protokół wytycznych.
- Załącznik nr 5: Projekt aranżacji.

D Y R E K T O R
Centrum Kultury i Sztuki

Joanna Grabowska

